

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Vanessa Garrido Morales</u>	CUJ:	<u>3464757830101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-130-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90180437</u>
Número de Factura:	<u>2417508887</u>	Serie:	<u>18D26488</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Inventarios</u>		

Objetivos del Contrato: El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **la Sección de Inventarios del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que son requeridos en la Sección de Inventarios.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
- Se apoyó en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
- Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Presupuesto.
- Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Archivo.
- Se brindó apoyo con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Compras.
- Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Tesorería.
- Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de Parque Vehicular.
- Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Informática.
- Se brindó apoyo en la recepción de documentos que ingresan a la Sección de Inventarios.
- Se apoyó con el llenado de datos en el control de excel del ingreso de mobiliario a inventarios del mes de Julio del presente ejercicio fiscal.

Astrid Vanessa Garrido Morales  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Señor Horacio Fernando González Juárez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Horacio Fernando González Juárez  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Vanessa Garrido Morales</u>	CUI:	<u>3464757830101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-130-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90180437</u>
Número de Factura:	<u>2417508887</u>	Serie:	<u>18D26488</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Inventarios</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Sección de Inventarios** del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

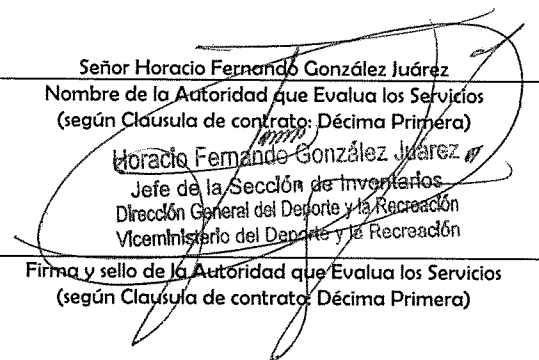
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo con el llenado de datos en el control de excel del ingreso de mobiliario a inventarios de los meses de Enero a Julio del presente ejercicio fiscal.
- Se realizó la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que son requeridos en la Sección de Inventarios.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
- Se realizó la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
- Se brindó apoyo con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Presupuesto.
- Se realizó el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Archivo.
- Se brindó apoyo con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Compras.
- Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Tesorería.
- Se realizó el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de Parque Vehicular.
- Se brindó apoyo con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Informática.
- Se brindó apoyo en la recepción de documentos que ingresan a la Sección de Inventarios.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Astrid Vanessa Garrido Morales  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Señor Horacio Fernando González Juárez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Horacio Fernando González Juárez  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Vanessa Garrido Morales</u>	CUI:	<u>3464757830101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-130-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90180437</u>
Número de Factura:	<u>2417508887</u>	Serie:	<u>18D26488</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Inventarios</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sección de Inventarios** del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se agilizó el llenado de datos en el control de excel del ingreso de mobiliario a inventarios de los meses de Enero a Julio del presente ejercicio fiscal.
- Se optimizó la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que son requeridos en la Sección de Inventarios.
- Se logró una mejora en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se agilizó el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
- Se logró una mejora en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
- Se cumplió el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Presupuesto, elaborando 5 tarjetas de responsabilidad actualizadas.
- Se agilizó el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Archivo, elaborando 12 tarjetas de responsabilidad actualizadas.
- Se mejoró el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Compras, elaborando 50 tarjetas de responsabilidad actualizadas.
- Se cumplió con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Tesorería, elaborando 9 tarjetas de responsabilidad actualizadas.
- Se logró una mejora con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, elaborando 150 tarjetas de responsabilidad actualizadas.
- Se optimizó el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de Parque Vehicular, elaborando 11 tarjetas de responsabilidad actualizadas.
- Se agilizó el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Informática, elaborando 7 tarjetas de responsabilidad actualizadas.
- Se logró una mejora en la recepción de documentos que ingresan a la Sección de Inventarios.
- Se agilizó el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Astrid Vanessa Garrido Morales  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Señor Horacio Fernando González Juárez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

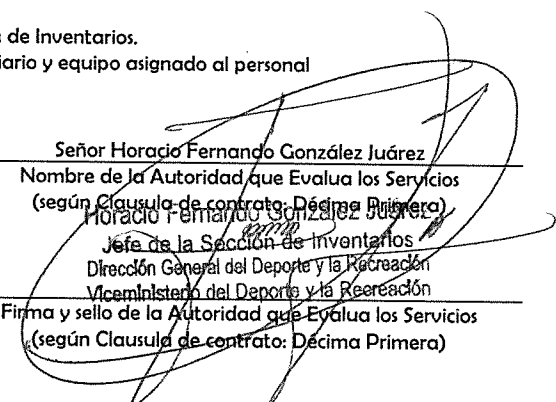
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Horacio Fernando González Juárez

Jefe de la Sección de Inventarios

Dirección General del Deporte y la Recreación

Viceministerio del Deporte y la Recreación

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)